

REGLEMENT INTERIEUR 2021 ACCUEIL PERISCOLAIRE ECOLE PUBLIQUE ARLECAN ENFANTS DE 3 à 12 ANS

Article 1 : Organisation et conditions d'accueil

L'Accueil périscolaire est organisé et financé par la Municipalité de PLOUHINEC (Morbihan) avec la participation de la CAF.

L'Accueil est ouvert aux enfants scolarisés à l'école publique ARLECAN.

L'Accueil de Loisirs est déclaré à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale.

L'encadrement est confié à des animateurs qualifiés (BPJEPS, BAFD, BAFA, CAP PETITE ENFANCE...) à raison d'un adulte pour 10 enfants pour les maternelles (-de 6 ans) et 1 adulte pour 14 enfants pour l'élémentaire (+ de 6 ans).

Afin de prévoir l'équipe d'encadrement en nombre suffisant pour respecter la réglementation en vigueur, le bien-être et la sécurité de vos enfants, il est impératif de réserver au plus tard **la veille avant 15 heures**.

Article 2 : Inscriptions

L'inscription se fait par le biais du « PORTAIL FAMILLE » et vous devez mettre à jour votre compte Famille :

- en renseignant les informations suivantes (famille, enfants, renseignements médicaux et autorisations...).
- en téléchargeant les documents demandés (attestation CAF, RIB et copie des vaccins...)

Tout changement de situation doit être effectué par vos soins par le biais du « portail famille ».

Des permanences se tiennent à l'Accueil de Loisirs tous les jours de 8h à 12h15 et de 13h30 à 17h30 ainsi que le mercredi de 8h à 12h15.

Article 3 : Paiement et tarification

-Tarifs de l'accueil périscolaire Arlecan à partir de janvier 2021 :

Pour information, le tarif horaire est inférieur au tarif au quart d'heure

ACCUEIL PERISCOLAIRE AVEC INSCRIPTION (enfant présent et inscrit préalablement)			
Quotient familial	0 à 834 €	835 à 1079 €	Au-delà de 1079 €
Tarif horaire	1,55	1,57	1,58
Tarif au quart d'heure	0,48	0,49	0,50

ACCUEIL PERISCOLAIRE SANS INSCRIPTION (enfant présent sans préinscription)			
Quotient familial	0 à 834 €	835 à 1079 €	Au-delà de 1079 €
Tarif horaire	3,10	3,14	3,16
Tarif au quart d'heure	0,96	0,98	1.00

Forfait pour retard dès 18h50 (par heure et par famille)	27.30 €
--	---------

ACCUEIL PERISCOLAIRE ARLECAN (enfant inscrit mais absent)	
Tarif plage horaire du matin (7h15-8h50)	1.54 €
Tarif plage horaire du soir (16h30-18h45)	2.04 €

Le quotient familial appliqué pour l'année est celui connu au 1^{er} janvier de l'année en cours. En l'absence d'attestation CAF, le tarif au quotient familial maximum est appliqué.

-Paiements : Mme LE BRAS Christelle, bureau à l'Espace Calloch, Place de l'église (boîte aux lettres)

- Par prélèvement automatique
- Par paiement en ligne
- Par chèque à l'ordre du Trésor Public
- Par ANCV (chèques vacances)
- Par chèques CESU
- Par espèces

ATTENTION (délibération du Conseil Municipal du 12 décembre 2017) :

- 1) Toute réservation est due et sera facturée à la famille (cf. tarif plage horaire) et la présence d'un enfant non inscrit préalablement sur le portail famille sera facturée le double du tarif habituel, sauf :
 - si la famille signale dans les 24 heures l'absence ou la présence de l'enfant (situations exceptionnelles uniquement). Merci de contacter Mme JUBIN Valérie par téléphone au 02.97.85.70.64 ou par mail à affaires-scolaires@plouhinec.com.
 - si vous avez bien procédé à la réservation ou annulation la veille avant 15 heures.

Article 4 : Fonctionnement et horaires

L'accueil périscolaire ARLECAN fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant la période scolaire de 7h15 à 8h50 et de 16h30 à 18h45.

Les parents sont tenus d'accompagner leur enfant et de s'assurer de leur prise en charge par un agent de l'accueil, la présence de l'enfant est alors enregistrée. De même, la personne qui récupère l'enfant (sauf autorisation pour l'enfant de rentrer seul) doit se présenter également à un agent de l'accueil pour confirmer le départ.

Chaque enfant devra se munir d'un goûter.

Article 5 : Disposition d'Urgences-Assurance, Enfant malade et Décharge de responsabilité

Dispositions d'urgence et assurance

En cas d'urgence, les parents autorisent la direction à prendre toutes les dispositions nécessaires (Appel du médecin, Hospitalisation). En cas de refus, joindre une attestation écrite.

Pour couvrir les activités de votre (vos) enfant(s), nous vous informons de votre intérêt à souscrire une assurance en responsabilité civile ainsi qu'une assurance complémentaire accidents (voir avec votre assureur).

Les consignes de sécurité propres à l'établissement sont connues et respectées par tous et doivent être appliquées (évacuation des locaux...).

Enfant malade :

Lorsqu'un enfant est malade ou victime d'un accident, le responsable avertit immédiatement les parents ou la personne désignée, pour venir le chercher.

Il fait intervenir le médecin de famille, si les parents ne peuvent récupérer leur enfant ou prend toutes les mesures nécessaires à la bonne santé de l'enfant.

Les maladies contagieuses doivent être signalées à la direction et l'enfant peut être refusé.

Pathologie chronique :

L'accueil périscolaire ARLECAN n'est pas dans l'obligation d'accepter les enfants nécessitant des soins particuliers. Aussi, selon l'importance du traitement à administrer ou la gravité de la maladie, l'accueil peut refuser de recevoir l'enfant.

Si l'enfant est accueilli, un protocole de médication, signé par le médecin doit être fourni. Il est demandé une photocopie du Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.).

Les personnes venant chercher l'enfant :

Le personnel responsable ne peut confier l'enfant qu'aux parents, à une personne munie d'une autorisation parentale et habilitée à cet effet (personne majeure et munie d'une pièce d'identité) ou à une personne autorisée par les responsables légaux de l'enfant.

Si l'enfant est toujours présent à l'heure de fermeture (18h45), le responsable peut prendre toutes les dispositions pour faire garder l'enfant par une personne inscrite sur le dossier.

Toutefois, il est rappelé que passée l'heure de fermeture, l'enfant n'est plus assuré pour rester dans les locaux. Le responsable de l'accueil peut donc faire appel à la gendarmerie afin de prendre en charge l'enfant présent.

Article 6 : Les activités de l'accueil périscolaire :

Les activités proposées sont diverses et variées : manuelles, ludiques et culturelles. L'aide aux devoirs est proposée tous les soirs aux enfants qui le souhaitent et est encadrée par des bénévoles.

Il est recommandé de ne pas confier d'objet de valeur aux enfants. Les responsables déclinent toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de casse.

Article 7 : Droit à l'image

En ce qui concerne l'autorisation de prise de photos ou de vidéos pour diffusion locale, si vous y êtes opposés, **vous devez nous en informer par écrit.**

Article 8 : Règlement Intérieur

Il est impératif de respecter le matériel, les locaux et les personnes (se référer aux règles de vie affichés dans les locaux). Une charte de bonne conduite a été établie qui doit être signée par les enfants et les parents.

Les parents et leurs enfants s'engagent à respecter ce règlement pour le bon fonctionnement de la structure, et ce afin de permettre le meilleur service à tous.

La Municipalité de PLOUHINEC se réserve le droit de refuser un enfant s'il nuit au bon fonctionnement de l'accueil périscolaire ARLECAN.

Pour tout renseignement :

Accueil PERISCOLAIRE ARLECAN
Rue de Mané Kerguezec 56680 PLOUHINEC - Tél. : 02 97 85 70 64
Direction : Valérie JUBIN
Courriel : affaires-scolaires@plouhinec.com

Pôle Enfance Jeunesse Familles :
Mairie de PLOUHINEC - 1, rue du Général De Gaulle - 56680 PLOUHINEC
Adjointe à l'Enfance et aux Affaires Scolaires : Marina GERARD
Tél. : 02 97 85 88 77 - Courriel : mgerard@plouhinec.com